

Перечень документов для регистрации юридического лица в таможне

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **ВИД \*** |
| 1 | Учредительный договор или протокол собрания учредителей о создании орга-  низации (+ в word), или решение о создании общества | скан |
| 2 | Устав (+ в word) | скан |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ  Ссылка для скачивания: https://egrul.nalog.ru | скан |
| 4 | Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) | скан |
| 5 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) | скан |
| 6 | Справка из Госкомстата (или уведомление Госкомстата)  Ссылка для скачивания: https://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes | скан |
| 7 | Справка из банка об открытии счетов  **(не старше 1 месяца, обязательно указать ОКПО банка)** | скан |
| 8 | Приказ о назначении директора | скан |
| 9 | Приказ о назначении бухгалтера | скан |
| 10 | Свидетельство о внесении в единый государственный реестр  (для фирм зарегистрированных до 2010 г.) | скан |

Все документы собираются единоразово при первой регистрации компании в таможне, для таможенного оформления грузов. Далее регистрация не требуется! В нашей компании регистрация в таможне проводится **БЕСПЛАТНО!**

**Исключения:** некоторые таможни принимают только копий докумен-тов, не требуя оригиналы. Данный момент желательно уточнять у специалиста нашей компании по телефону:

+7 (863) 311-21-04 или пишите на почту: info@uta-service.com